INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS
01 43 14 03 94
formations@fontaineolivres.com

RÉUSSIR SES RELATIONS PRESSE

NIVEAU : TOUS
DURÉE : 2 jours - 14 H

Toutes les bases méthodologiques et techniques pour se faire connaître auprès des journalistes, et développer son image à l'heure des réseaux sociaux.

SESSIONS : Session à la demande
TARIF ENTREPRISE : 1000 € HT — TARIF PARTICULIER : 720 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- **Définir son potentiel media et identifier sa cible presse**
- **Rédiger un communiqué de presse et un dossier de presse efficace**
- **Choisir les outils presse les plus adaptés : mailing, téléphone, rencontres, outils digitaux...**
- **Organiser son planning presse : faire les bonnes actions au bon moment**
- **Mettre en valeur ses retombées presse**
- **Développer son réseau de journalistes et d'influenceur·euses**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

• Apports théoriques et pratiques
• Études de cas à partir des expériences des participant·es
• Travail individuel et travail de groupe
• Mises en situation
• Echanges personnalisés avec le formateur ou la formatrice

FORMATEUR

Attaché·e de presse et responsable de la communication en maison d'édition, le·a formateur·rice a une solide formation universitaire associée à une excellente connaissance de la chaîne du livre

PUBLICS

• Éditeur·rice et salarié·e dans le domaine de l'édition et de la culture
• Chargé·e d'organisation d'événements culturels
• Attaché·e de presse, chargé·e de communication
• Toute personne souhaitant s'initier ou progresser dans la communication avec les médias

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse **formations@fontaineolivres.com** pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

• Il n'y a pas de prérequis particulier pour cette formation.

PROGRAMME

Jour 1

I. Les relations presse : pour qui ? pourquoi ?
• Pourquoi communiquer ?
• Sur quoi communiquer ?
• Vers qui communiquer ?

- Identifier sa cible presse

• Qu'est-ce qu'un·e journaliste ?

- Les 5 W

FONTAINE O LIVRES

• Les différences entre les journalistes et les influenceurs : comment s'adresser à chacun·e
• Réaliser un document de communication qui réponde au mieux aux besoins des journalistes
› Atelier : Rédiger un « save the date » efficace
› Atelier : Rédiger un communiqué de presse efficace
› Atelier : Rédiger un dossier de presse efficace

II. Les relations presse à l'heure des réseaux sociaux
• Définition des réseaux sociaux et typologie de chaque canal de communication
• Portrait type des influenceur·euses exerçant dans l'édition
• Identifier les prescripteurs de tendances dans son secteur
• Adapter sa communication sur les réseaux sociaux
• Établir des relations professionnelles de confiance
› Cas pratique : éditorialisation sur Instagram travail en petit groupe
› Cas pratique : et si on réalisait une vidéo Tiktok

Jour 2

III. Les étapes d'une relation presse réussie
• Choisir les outils presse les plus adaptés
• Quel medium utiliser pour atteindre les blogueurs et journalistes ?
• Que penser du fameux mailing ?
• Est-il nécessaire d'appeler, de rencontrer les journalistes ?
› Cas pratique : Pitcher un livre à un journaliste

VI. Bien gérer son planning
• Quand contacter les magazines « long délai », les hebdos, les quotidiens, les programmateur·rices radio ou télé, les blogueur·euses ?
• Est-il nécessaire de relancer et à quelle fréquence ?

V. Mettre en valeur ses retombées presse
• Comment mettre en valeur une coupure de presse afin d'en obtenir d'autres ?
• Créer un cycle de communication vertueux
• Améliorer et développer son image

Vous avez une question concernant cette formation ?
Ecrivez à formations@fontaineolivres.com ou appelez le 01 43 14 03 94.

MODALITES PÉDAGOGIQUES

• En présentiel

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

• Supports théoriques
• Documents de travail issus d'exemples concrets
• Bibliographie, sitographie, institutions utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Quizz, études de cas, travaux pratiques, mises en situation
• Autoévaluation des compétences