INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS
01 43 14 03 94
formations@fontaineolivres.com

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC - NIVEAU INITIATION

NIVEAU : INITIATION - ✱ Nouveauté
DURÉE : 0,5 jour - 2 H

Cette formation d'initiation à la prise de parole en public permet d'acquérir les bases pour s'exprimer avec clarté et assurance à l'oral. Grâce à des apports méthodologiques et des mises en pratique, les participant·es apprennent à structurer leur discours, adapter leur communication à leur auditoire et gagner en aisance dans différents contextes professionnels : présentations, réunions, rendez-vous ou tables rondes.

SESSIONS : Session à la demande
TARIF ENTREPRISE : 500 € HT — TARIF PARTICULIER : 500 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- **Identifier les enjeux et les objectifs d'une prise de parole en public**
- **Structurer une intervention claire et adaptée à son auditoire**
- **Faire passer un message clair et impactant**
- **Mobiliser les techniques orales et non verbales favorisant l'écoute et l'engagement du public**

FORMATEUR

Attaché·e de presse et responsable de la communication en maison d'édition et dans le monde politique, le·a formateur·rice dispose d'une solide formation universitaire associée à une excellente connaissance de la chaîne du livre, des médias et des stratégies de communication publique.

PUBLICS

• Toute personne souhaitant s'initier ou progresser dans la prise de parole en public

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse **formations@fontaineolivres.com** pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

• Il n'y a pas de prérequis particulier pour cette formation.

PROGRAMME

I. Préparer sa prise de parole

- Analyser les paramètres d'une prise de parole : public, espace, temps et contraintes techniques
- Structurer une intervention en définissant ses objectifs et ses messages clés
- Construire un discours clair et adapté à son

FONTAINE O LIVRES - 13 rue de Vaucouleurs 75011 Paris - Association Loi 1901
SIRET 428 905 889 00021 – APE 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le n° 11 75 48360 75 auprès de la Préfecture de Paris
INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS : 01 43 14 03 94 | formations@fontainesolivres.com

auditoire

II. Maitriser les techniques verbales et non verbales
- Mobiliser les techniques favorisant l'attention et l'interaction avec le public
- Maîtriser les composantes verbales et non verbales : voix, regard, posture et gestuelle

III. Mise en pratique
- Lecture à voix haute : travail sur l'intention, le rythme, les silences, la posture et la gestuelle à partir d'un court texte ou poème.
- Mise en situation : adaptation d'un même message à différents publics et contextes de communication.