

LANGUE FRANÇAISE & CODE TYPO : LES BASES DE LA CORRECTION

NIVEAU : TOUS - ♥ Coups de coeur * Nouveauté

DURÉE : 4 jours - 28 H

La correction et la réécriture d'un texte nécessitent la maîtrise de la langue française et de solides capacités rédactionnelles. Ces deux aspects s'appuient sur un langage précis. Grâce à la maîtrise du Code typo, vous serez aptes à effectuer des corrections professionnelles et efficaces.

SESSIONS : Du 04/03/2021 au 25/03/2021

TARIF ENTREPRISE : 1700 € HT — TARIF PARTICULIER : 1200 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- Renforcer sa maîtrise de la langue française (grammaire, conjugaison, syntaxe, orthographe grammaticale et lexicale)
- Savoir réécrire un texte pour lui apporter clarté et fluidité
- Les bases du code typographique : rôle, règles et cas particuliers
- Mises en pratique

FORMATEUR

Un professionnel de la correction en activité, également formateur expérimenté

PUBLICS

- Correcteur, rewriter
- Éditeur, universitaire, auteur, journaliste...
- Toute personne amenée à effectuer des corrections ou retoucher un texte

PRE-REQUIS

- Premières bases en orthographe et grammaire

PROGRAMME

Jour 1

Les fondamentaux de la langue française

I. Les bases de la correction

- Orthographe : règles et exceptions
- Grammaire : classes grammaticales, fonctions, accords
- Conjugaison : temps, modes et concordance des temps
- Syntaxe et ponctuation

Jour 2

II. Rédaction et réécriture du texte

- Synonymes et analogies
- Établir une hiérarchie de l'information
- Comprendre les règles de lisibilité, savoir articuler ensemble les mots, phrases et paragraphes

Jour 3

Maîtriser les bases du code typographique

III. Principes élémentaires du Code typo

- Règles et usages
- Les ouvrages et les sites de référence
- Les signes de la correction
- Choix graphiques et libertés face au Code typo

IV. Les exceptions

- Le pluriel des noms composés
- Les noms déposés
- Les cas liés à la traduction

Jour 4

V. Les cas particuliers

- Les noms propres et les noms communs : monuments, vins, écoles, organismes...
- Les adjectifs numéraux, de couleur...
- Les titres et la ponctuation

VI. Mises en pratique

- Des exercices pratiques seront réalisés à partir des supports personnels des participants

MOYENS TECHNIQUES

- En présentiel ou à distance

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

- Accès à une bibliothèque d'ouvrages de référence
- Examen, analyse et décryptages à partir d'exemples
- Exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation continue par des mises en pratique
- Évaluation par relevé d'acquis de formation