INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS
01 43 14 03 94
formations@fontaineolivres.com

LA MODÉRATION D'UNE RENCONTRE OU D'UN DÉBAT

NIVEAU : TOUS - ✱ Nouveauté
DURÉE : 1 jour - 7 H

Les apports théoriques mêlés à des ateliers pratiques vous permettront d'acquérir le savoir-faire nécessaire pour mener un débat en toute sérénité.

SESSIONS : Du 09/12/2026 au 09/12/2026
TARIF ENTREPRISE : 500 € HT — TARIF PARTICULIER : 360 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- **Identifier les différentes techniques d'intervention**
- **Choisir sa posture et s'imposer comme facilitateur·rice**
- **Préparer sa rencontre, pour relancer le débat ou rebondir aisément**
- **Organiser les prises de parole et l'interaction avec le public**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

• Apports théoriques et pratiques
• Études de cas à partir des expériences des participant·es
• Travail individuel et travail de groupe
• Mises en situation, jeux de rôle
• Echanges personnalisés avec le formateur ou la formatrice

FORMATEUR

Un·e intervenant·e médiateur·rice et animateur·rice de rencontres pour de nombreux événements (salons et festivals du livre), également formateur·rice expérimenté·e dans un cadre culturel et universitaire

PUBLICS

• Chargé·e de communication, d'animation culturelle
• Chargé·e d'action culturelle en bibliothèque, université ou autres institutions
• Programmateur·rice littéraire ou culturel·le
• Toute personne amenée à modérer une rencontre ou un débat

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse **formations@fontaineolivres.com** pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

• Il n'y a pas de prérequis particulier pour cette formation.

PROGRAMME

I. Préparer son intervention
• Les principes de la communication dans le cadre d'un débat
• Typologie des rencontres et des modalités d'intervention : table-ronde, débat, entretien…
• Définir la structure de l'intervention : objectifs, durée, structure, cadre, angles et thématiques
• L'intervenant·e et sa posture : quel positionnement adopter ?
• La préparation en amont : les différentes façons de préparer une rencontre

FONTAINE O LIVRES

II. Conduire et rythmer la rencontre
• Accueil de l'intervenant·e et du public
• Introduire et cadrer la rencontre
• Techniques pour répartir les temps de parole, relancer les échanges, tempérer les ardeurs, encourager la prise de parole
• Stimuler la rencontre : créer et gérer l'interaction avec le public
• Savoir reformuler, synthétiser et conclure

III. Mise en situation
Jeux de rôles en sous-groupe avec analyse participative des interventions

Vous avez une question concernant cette formation ?

Ecrivez à formations@fontaineolivres.com ou appelez le 01 43 14 03 94.

MODALITES PÉDAGOGIQUES

• En présentiel ou à distance

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

• Supports théoriques
• Documents de travail issus d'exemples concrets
• Bibliographie, sitographie, institutions utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Évaluation continue par des mises en situation
• Auto-évaluation des compétences