

LA MODÉRATION D'UNE RENCONTRE OU D'UN DÉBAT

NIVEAU: TOUS - * Nouveauté

DURÉE: 1 jour - 7 H

Les apports théoriques mêlés à des ateliers pratiques vous permettront d'acquérir le savoir-faire nécessaire pour mener un débat en toute sérénité.

SESSIONS : Session à la demande

TARIF ENTREPRISE: 500 € HT — TARIF PARTICULIER: 360 € TTC — TARIF INTRA: Nous consulter

OBJECTIFS

- · Identifier les différentes techniques d'intervention
- · Choisir sa posture et s'imposer comme facilitateur·rice
- · Préparer sa rencontre, pour relancer le débat ou rebondir aisément
- Organiser les prises de parole et l'interaction avec le public

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- · Apports théoriques et pratiques
- Études de cas à partir des expériences des participant-es
- · Travail individuel et travail de groupe
- · Mises en situation, jeux de rôle
- · Echanges personnalisés avec le formateur ou la formatrice

FORMATEUR

Un·e intervenant·e médiateur·rice et animateur·rice de rencontres pour de nombreux événements (salons et festivals du livre), également formateur·rice expérimenté-e dans un cadre culturel et universitaire

PUBLICS

- · Chargé·e de communication, d'animation culturelle
- · Chargé·e d'action culturelle en bibliothèque, université ou autres institutions
- · Programmateur·rice littéraire ou culturel·le
- · Toute personne amenée à modérer une rencontre

FONTAINE O LIVRES

ou un débat

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse formations@fontaineolivres.com pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

• Il n'y a pas de prérequis particulier pour cette formation.

PROGRAMME

I. Préparer son intervention

- · Les principes de la communication dans le cadre d'un débat
- Typologie des rencontres et des modalités d'intervention : table-ronde, débat, entretien...
- Définir la structure de l'intervention : objectifs, durée, structure, cadre, angles et thématiques
- L'intervenant·e et sa posture : quel positionnement adopter?
- · La préparation en amont : les différentes façons de préparer une rencontre

FONTAINE O LIVRES - 13 rue de Vaucouleurs 75011 Paris - Association Loi 1901

SIRET 428 905 889 00021 - APE 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le n° 11 75 48360 75 auprès de la Préfecture de Paris INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS: 01 43 14 03 94 | formations@fontainesolivres.com

II. Conduire et rythmer la rencontre

- Accueil de l'intervenant e et du public
- Introduire et cadrer la rencontre
- Techniques pour répartir les temps de parole, relancer les échanges, tempérer les ardeurs, encourager la prise de parole
- Stimuler la rencontre : créer et gérer l'interaction avec le public
- · Savoir reformuler, synthétiser et conclure

III. Mise en situation

Jeux de rôles en sous-groupe avec analyse participative des interventions

MODALITES PÉDAGOGIQUES

· En présentiel ou à distance

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

- Supports théoriques
- Documents de travail issus d'exemples concrets
- · Bibliographie, sitographie, institutions utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation continue par des mises en situation
- · Auto-évaluation des compétences



FONTAINE O LIVRES - 13 rue de Vaucouleurs 75011 Paris - Association Loi 1901 SIRET 428 905 889 00021 - APE 9499Z - Organisme de formation enregistré sous le n° 11 75 48360 75 auprès de la Préfecture de Paris INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS : 01 43 14 03 94 | formations@fontainesolivres.com