INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS
01 43 14 03 94
formations@fontaineolivres.com

INDESIGN INITIATION & MISE À NIVEAU

NIVEAU : INITIATION - ❤ Coups de coeur
DURÉE : 3 jours - 21 H

Cette formation progressive s'appuie sur les projets des participants pour un enseignement concret et pratique des principales fonctionnalités d'InDesign.

SESSIONS : Du 09/03/2027 au 11/03/2027
TARIF ENTREPRISE : 1350 € HT — TARIF PARTICULIER : 978 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- **Utiliser les principales fonctionnalités d'InDesign**
- **Construire un projet d'édition de la création à la production**
- **Créer des documents complexes grâce aux fonctionnalités avancées**
- **Préparer des fichiers de qualité, prêts à l'impression**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

• Apports théoriques et pratiques
• Études de cas à partir des expériences des participant·es
• Travail individuel et travail de groupe
• Mises en situation
• Echanges personnalisés avec le formateur ou la formatrice

FORMATEUR

Un·e consultant·e–formateur·rice expérimenté·e, spécialiste de la PAO et de la chaîne graphique

PUBLICS

• Éditeur·rice, chargé·e de communication, maquettiste, graphiste…
• Toute personne ayant à charge la réalisation de publications en contexte professionnel
Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse **formations@fontaineolivres.com** pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

• Maîtriser l'outil informatique

PROGRAMME

Jour 1

I. Le rôle d'InDesign dans un projet d'édition
• Introduction au concept de PAO
• Les fondamentaux de la chaîne graphique
• La place d'InDesign dans le déroulement d'un projet d'édition
• Contraintes de réalisation et de fabrication
• Destinations des fichiers réalisés

II. Organiser son projet
• L'environnement de travail
• La préparation des éléments importés (textes, illustrations, images…)
• Les étapes de conception, de la phase de création à l'étape d'exécution : maquette, modèle et document

Étude de cas : analyse de projets

III. Configurer InDesign selon son projet
• Gérer l'interface : outils, palettes, menus contextuels, affichages
• Paramétrer et enregistrer les Préférences, l'espace de travail et les raccourcis clavier
• La grille, les repères et les repères commentés

FONTAINE O LIVRES

Jour 2

IV. Construire le document
• Les fondamentaux de la mise en page : pages / gabarits / calques / blocs / objets…
• Maîtriser la couleur : quadri / RVB / tons directs / nuances / mélanges
• Importer, structurer et enrichir le texte
• Importer, cadrer et utiliser les différents types d'images

Étude de cas : construire un document simple de type flyer

V. Les fonctions avancées
• Le format du document, les marges, les colonnes
• Préparer et utiliser des pages de gabarit
• Les pages de gabarit basées sur d'autres pages de gabarit
• Le placement précis des repères, les repères commentés
• Les folio, les marques de section

VI. Manipuler les objets
• Créer, modifier, transformer des objets
• Le Pathfinder
• Découvrir l'outil plume et les objets vectoriels
• Déplacer, dupliquer et aligner des objets
• Plans de superposition et empilement des calques
• Les styles d'objets
• Les blocs ancrés
• Les alignements
• Les pipettes et la création de nuanciers de couleurs à partir de photos & les effets

VII. Les attributs graphiques
• Normes RVB, CMJN, Web, Pantone…
• Couleurs quadri, tons directs, les noirs
• Fusions, transparences et effets graphiques

Jour 3

VIII. Les images
• Les formats de fichiers d'image
• Importer, cadrer, détourer et habiller des images
• Gérer les liens avec les fichiers importés
• Les images liées

IX. Le texte, les tableaux
• Saisir, importer et chaîner du texte, le corriger
• L'import manuel, automatique et semi-automatique
• Les encarts, les colonnes
• Typographie du caractère et format du paragraphe
• Régler les césures et la justification
• Compositeur par ligne, compositeur par paragraphe
• Filets de paragraphes, lettrines
• Bordures et arrières-plan des paragraphes
• Les options de bloc de texte
• Les styles de paragraphe et styles de caractère
• Les tableaux et styles de tableaux

Étude de cas : construire un document simple de type plaquette ou couverture de livre

X. Finalisation du document
• Gérer l'interface : outils, palettes, menus contextuels, affichages
• Ajuster la mise en pages : respect des contraintes techniques, fonds perdus…
• Contrôler manuellement le fichier : polices utilisées, débords de texte, liens avec les images, séparation des encres, surimpression, pixellisation des transparences…
• Contrôle en amont, aperçu de sortie et analyse des résultats
• Rassemblement du document et des fichiers natifs

XI. La préparation à l'impression
• Contrôle en amont et assemblage du document
• Imprimer une épreuve du document
• Vérifier les transparences, les séparations, les résolutions
• Vérifier et préparer un document pour l'imprimeur
• Générer un PDF normé et répondant aux contraintes techniques
• Contrôler le fichier de gravure dans Acrobat Pro

Étude de cas : générer un fichier d'impression et le vérifier

Vous avez une question concernant cette formation ?
Ecrivez à **formations@fontaineolivres.com** ou appelez le **01 43 14 03 94**.

MODALITES PÉDAGOGIQUES

• En présentiel
• Salle équipée d'un vidéoprojecteur
• Internet haut débit (Wifi et filaire)
• Il est demandé aux participant·es de suivre la formation sur leur ordinateur portable équipé d'InDesign CS6 ou CC. Nous pouvons fournir un ordinateur (coût additionnel de 30 € HT/jour).

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

• Supports théoriques
• Documents de travail issus d'exemples concrets
• Bibliographie, sitographie, institutions utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Évaluation continue par des quizz, études de cas,

travaux pratiques, mises en situation

• Autoévaluation des compétences