

CONSTRUIRE ET FIDÉLISER SON PUBLIC

NIVEAU : TOUS - * Nouveauté

DURÉE : 7 H

La clé d'un événement réussi, c'est le public. Dans un contexte où les lecteurs sont très sollicités, leur mobilisation peut s'avérer complexe, générant parfois stress et incertitude. Quelle programmation ? Pour qui ? Comment en parler ? Et surtout, comment faire revenir le public ? Cette formation vous permet de structurer votre démarche et de mettre en place des actions concrètes pour développer et fidéliser vos audiences.

SESSIONS : Du 30/06/2026 au 30/06/2026

TARIF ENTREPRISE : 500 € HT — TARIF PARTICULIER : 360 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- Définir une stratégie d'événement à court, moyen et long terme
- Identifier des publics / définir son public cible
- Élargir son public / recruter de nouveaux spectateur-ices
- Fidéliser le public
- Communiquer avant, pendant et après l'événement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Études de cas à partir des expériences des participant-es
- Echanges personnalisés avec le-a formateur-ice
- Mises en situation

FORMATEUR

Un-e intervenant-e médiateur-riche et animateur-riche de rencontres pour de nombreux événements (salons et festivals du livre), également formateur-riche expérimenté-e dans un cadre culturel et universitaire

PUBLICS

- Chargé-e de communication, d'animation culturelle
- Chargé-e d'action culturelle en bibliothèque, université ou autres institutions

- Programmateur-ice littéraire ou culturel-le
- Libraires, bibliothécaires... toute personne amenée chargée d'organiser des événements publics et professionnels

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse formations@fontaineolivres.com pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

- Il n'y a pas de prérequis particulier pour cette formation.

PROGRAMME

I. Construire son public

- Assurer la lisibilité de son événement
Librairie, festivals, bibliothèques, rencontres..

- Les lignes de force de sa programmation
- La périodicité et la fréquence des événements
- Les leviers de communication
- Les éléments à concevoir en amont

• Définir son public cible

- Cartographie des différents publics
- À qui s'adresse la programmation ?
- Coeur de cible et public plus éloignés
- Premier état des lieux de son audience

• Recruter de nouveaux spectateur.ices

- Comment élargir son public ?
- Agglomérer des publics : les partenariats
- Les événements participatifs : club de lecture, ateliers, etc...

Cas pratique A

Analyse collective d'une programmation réelle réussie

Librairie, bibliothèque, festival..

Objectifs :

- Identifier les publics visés
- Comprendre les choix éditoriaux
- Analyser les leviers de mobilisation

Cas pratique B

Analyse d'un cas qui ne fonctionne pas

Objectifs :

- Identifier les points de blocage
- Proposer des pistes d'amélioration :
 - Public cible
 - Formats
 - Communication
 - Fidélisation

II. Fidéliser son public

• Connaitre et comprendre son public

- Outils de collecte des données
- Bases de données

• Engendrer de l'implication

- Qualité d'accueil, inclusion, accessibilité
- Interaction avec les publics

- Suivi post-événement

• Communiquer pour renforcer l'adhésion

- Les leviers de communication
- Le rétroplanning (avant et après)
- Les supports locaux à votre disposition.

Cas pratique C

• Atelier de mise en application

À partir des problématiques identifiées par les participant-es :

- Élaboration d'un plan d'action
- Travail sur des cas concrets
- Adaptation aux contextes spécifiques

Approche pédagogique

Pour chaque séquence :

- Dialogue entre apports théoriques et cas particuliers
- Échanges à partir des situations des participant-es
- Appui sur des exemples de bonnes pratiques

Exemples mobilisés :

- Médiathèque de l'Écho
- Villa Gillet
- Maison de la Poésie
- Théâtre de la Ville

MODALITES PÉDAGOGIQUES

- En présentiel ou à distance

MODALITES PÉDAGOGIQUES

- En présentiel ou à distance

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

- Supports théoriques
- Documents de travail issus d'exemples concrets
- Bibliographie, sitographie, institutions utiles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation continue par des mises en situation
- Auto-évaluation des compétences