

# CONCEVOIR ET PRODUIRE UN LIVRE OU UNE REVUE

NIVEAU : TOUS - \* Nouveauté

DURÉE : 4 jours - 28 H

De son élaboration à sa fabrication, cette formation vous donnera tous les outils nécessaires pour mener à bien votre projet éditorial.

SESSIONS : Du 19/04/2021 au 22/04/2021

TARIF ENTREPRISE : 1700 € HT — TARIF PARTICULIER : 1200 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

## OBJECTIFS

- Identifier les étapes de la conception d'un produit imprimé
- Élaborer un cahier des charges éditorial
- Savoir coordonner la production d'un livre
- Comprendre les enjeux budgétaires, commerciaux et juridiques

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Analyse de cas pratiques

## FORMATEUR

Un professionnel de l'édition en activité, également formateur expérimenté

## PUBLICS

- Éditeur ou assistant d'édition
- Auteur, porteur de projet éditorial
- Responsable ou chargé de communication
- Toute personne amenée à concevoir un livre ou un projet imprimé

## PROGRAMME

### Jour 1

#### Introduction

- Comprendre le marché du livre
- Connaître la chaîne de production et ses acteurs

#### I. Construire un projet éditorial

- Définir le positionnement du projet
- Élaborer un cahier des charges (éditorial et technique)
- Faire des choix de fabrication (papiers, techniques d'impression, façonnage...)

- Choisir les intervenants et prestataires

### Jour 2

#### II. Deviser et planifier

- Évaluer le coût de l'ouvrage
- Construire un compte d'exploitation prévisionnel
- Envisager des partenariats et des coéditions
- Établir le rétroplanning

### Jour 3

#### III. Coordonner la production du livre

- Définir le cadre juridique
- Relire le manuscrit et échanger avec les auteurs
- Définir une charte graphique et une maquette
- Faire des choix iconographiques
- Organiser la préparation de copie
- Commander les papiers, échanger avec l'imprimeur

### Jour 4

#### IV. Promouvoir et commercialiser

- Connaître les réseaux de diffusion et de distribution
- Établir des argumentaires de vente
- Élaborer une stratégie marketing

- Concevoir un plan et des supports de communication

#### MOYENS TECHNIQUES

- En présentiel ou à distance

#### SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

- Base de données des principaux prestataires
- Mise à disposition d'outils de référence (CEP, rétro-planning...)

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation par relevé d'acquis de formation