INSCRIPTIONS / RENSEIGNEMENTS
01 43 14 03 94
formations@fontaineolivres.com

CONCEVOIR ET PRODUIRE UN LIVRE OU UNE REVUE

NIVEAU : TOUS - ♥ Coups de coeur ✱ Nouveauté
DURÉE : 4 jours - 28 H

De son élaboration à sa fabrication, cette formation vous donnera tous les outils nécessaires pour mener à bien votre projet éditorial.

SESSIONS : Du 24/06/2024 au 27/06/2024
TARIF ENTREPRISE : 1700 € HT — TARIF PARTICULIER : 1200 € TTC — TARIF INTRA : Nous consulter

OBJECTIFS

- **Identifier les étapes de la conception d'un produit imprimé**
- **Concevoir un cahier des charges éditorial**
- **Planifier la production d'un livre ou d'une revue**
- **Choisir les solutions budgétaires, commerciales et juridiques adaptées à son projet**
- **Organiser la promotion du livre après sa publication**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et pratiques
- Études de cas à partir des expériences des participant·es
- Travail individuel et travail de groupe
- Mises en situation
- Echanges personnalisés avec le formateur ou la formatrice

FORMATEUR

Des professionnel·les de l'édition en activité, également formateur·rices expérimenté·es

PUBLICS

- Éditeur·rice ou assistant·e d'édition
- Auteur·rice, porteur·euse de projet éditorial
- Responsable ou chargé·e de communication
- Toute personne amenée à concevoir un livre ou un projet imprimé

Si vous vous identifiez comme une Personne en Situation de Handicap : afin de bien vous recevoir, contactez notre équipe à l'adresse **formations@fontaineolivres.com** pour évaluer ensemble les adaptations et accessibilités nécessaires pour participer à notre formation.

PRE-REQUIS

- Il n'y a pas de prérequis particulier pour cette formation.

PROGRAMME

Jour 1

Introduction
- Comprendre le marché du livre
- Connaître la chaîne de production et ses acteur·rices

I. Construire un projet éditorial
- Définir le positionnement du projet éditorial de chaque apprenant·e

> Atelier : pitcher son projet éditorial aux formateur·ices et aux autres participant·es

- Élaborer le cahier des charges de son projet

- La ligne éditoriale
- Les modalités techniques de réalisation

Jour 2

II. Designer l'objet et le deviser
• Choisir les intervenant·es et les prestataires
• Définir une charte graphique et une maquette
• Faire des choix de fabrication (papiers, techniques d'impression, façonnage…)
• Évaluer le coût de l'ouvrage
• Construire un compte d'exploitation prévisionnel
• Envisager des partenariats et des coéditions

Jour 3

III. Planifier et coordonner la production du livre
• Établir le rétroplanning
• Définir le cadre juridique (contrats…)
• Relire le manuscrit et échanger avec les auteur·ices
• Faire des choix iconographiques
• Organiser la préparation de copie
• Suivre la fabrication

Jour 4

IV. Promouvoir et commercialiser
• Élaborer une stratégie marketing
• Savoir pitcher son projet éditorial
• Concevoir des supports de communication (print et digitaux)
• Établir des argumentaires de vente
• Connaître les réseaux de diffusion et de distribution
• Définir une stratégie de sur-diffusion (événements de lancement, relations libraires…)
› Atelier : pitcher son projet éditorial aux formateur·ices et aux autres participant·es

MODALITES PÉDAGOGIQUES

• En présentiel

SUPPORTS / DOCUMENTATIONS

• Supports théoriques
• Documents de travail issus d'exemples concrets
• Bibliographie, sitographie, institutions utiles
• Base de données des principaux prestataires
• Mise à disposition d'outils de référence (CEP, rétro-planning…)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

• Quizz, études de cas, travaux pratiques, mises en situation
• Autoévaluation des compétences