

Fiche métier LIBRAIRE

Présentation du métier :

Libraire est **un métier de passion** et c'est un métier de **réalisme** car la situation économique d'une librairie est très fragile

Le terme de libraire recouvre plusieurs réalités :

- **vendeur en librairie** (avec ou sans fonction achat)
- **libraire chef d'entreprise**

Nature du travail au quotidien :

C'est un travail à la fois **physique** (on porte beaucoup de cartons), **intellectuel** (il faut en permanence développer sa culture générale), et **relationnel** (un mauvais accueil fait fuir les clients). S'il faut **savoir lire**, il faut aussi **savoir compter** (on encaisse, on vérifie des factures, on gère des stocks).

Les tâches régulières accomplies dans une journée :

- Vente : accueil client, recherche bibliographique, conseil, vente, encaissement. Prise des commandes clients. Gestion des litiges quotidiens, échanges, commandes non parvenues.
- Achat : réassort quotidien en fonction des ventes de la journée, achat des nouveautés avec les représentants. Travail sur la gestion et l'enrichissement du fonds.
- Réception des marchandises, identification des cartons livrés, informatisation des livres, vérification des factures.
- Rangement des livres, présentation sur table et en vitrine.
- Retours des invendus et leur expédition

Si l'on est patron de librairie, on fait la même chose plus toutes les tâches de gestion, de comptabilité, recrutement et management de l'équipe, gestion de l'intendance et maintenance du magasin, négociation avec les fournisseurs et les banques...

Compétences requises :

- une bonne **culture générale**
- une bonne **connaissance des catalogues** des éditeurs
- une connaissance de la **chaîne des métiers** du livre et du **marché**
- une connaissance des **outils techniques** (bases de données, logiciels de gestion)
- une **compréhension des réalités** économiques de l'entreprise, de la **gestion**, savoir compter

Qualités requises : un dos solide, le sens de l'équipe, de la mémoire, de l'écoute. Savoir s'exprimer clairement. Beaucoup de curiosité intellectuelle et une ouverture à tous les genres de livres.

Filières de formation au métier :

Formations à l'INFL (www.infl.fr) : En apprentissage Le CAP de vendeur en librairie presse papeterie, en alternance sur 2 ans ... Le Brevet Professionnel libraire, en alternance sur 2 ans ... La Licence Professionnelle librairie, en alternance de septembre à juin, en partenariat avec Paris X. Le métier de libraire : pour les repreneurs ou créateurs de librairie.

Formations PROFILE, centre de formation à Hérouville St Clair (14) (profile.free.fr) : Le CAP de vendeur en librairie presse papeterie... Des formations de pré qualification aux métiers du livre.

Formations universitaires Paris X, pôle de Saint Cloud, formations initiales et continues. www.u-paris10.fr... **Paris XIII**, formations initiales, www.univ-paris13.fr Paris V, métiers du livre et du patrimoine, www.iut.univ-paris5.fr

Pour plus de renseignements sur les formations et le métier : www.lesmetiers.net

Conseil(s) de professionnel :

Le métier de libraire est un métier de passion mais pas un métier d'illusions.

Beaucoup de travail, pas beaucoup de salaire, mais de belles rencontres avec des personnes et des textes. C'est un choix de vie.